

Số: 1767/QĐ-SGDĐT

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức các lớp Bồi dưỡng xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học năm học 2019-2020

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 07/01/2015 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế, tiền lương, cán bộ, công chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3838/QĐ-UBND ngày 13/12/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giao kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Thái Nguyên năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 755/QĐ-SGDĐT ngày 27/5/2019 của Sở GDĐT Thái Nguyên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch Phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2019-2020;

Theo đề nghị của Trưởng phòng GDCN-GDTEX, Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao chỉ tiêu cho các Phòng GDĐT, các trường THPT để thực hiện kế hoạch tổ chức các lớp Bồi dưỡng xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học, năm học 2019-2020 (theo bảng đính kèm);

Điều 2. Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên có trách nhiệm liên kết với Trường Đại học Sư phạm Hà Nội để tổ chức các lớp bồi dưỡng đúng kế hoạch, nội dung, thời gian, đảm bảo hiệu quả, thiết thực và theo đúng quy định hiện hành.

- Đối tượng: Cán bộ quản lý các trường học mầm non, tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Thái nguyên.

- Thời gian: Từ ngày 25/11/2019 đến ngày 05/12/2019.

- Địa điểm: Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên, ngõ 185 đường Lương Ngọc Quyến, thành phố Thái Nguyên.

- Kinh phí: Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng do Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên chi, lấy từ nguồn ngân sách hoạt động đào tạo, bồi dưỡng hàng năm; Kinh phí đi lại ăn nghỉ cho học viên (nếu có) do đơn vị có cán bộ dự học chi trả, thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các phòng ban có liên quan thuộc Sở GDĐT; Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố, thị xã; Hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, TC-CB, KH-TC, GDCN-GDTEX.



GIÁM ĐỐC

Phạm Việt Đức

**CHỈ TIÊU CÁC LỚP BỒI DƯỠNG XÂY DỰNG VĂN HÓA ỨNG XỬ
TRONG TRƯỜNG HỌC, NĂM HỌC 2019-2020**
(Kèm theo Quyết định số 1767 /QĐ-SGDĐT ngày 12 / 11/2019 của Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên)

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Lớp	Thời gian học
A. Giáo dục THPT		32	Lớp BD 1: 32 học viên	Đợt 1: 25,26/11/2019
B. Giáo dục mầm non				
1	Phòng GDĐT TP Thái Nguyên	65	Lớp BD 2: 65 học viên	Đợt 2: 27,28/11/2019
2	Phòng GDĐT huyện Đại Từ	33	Lớp BD 3: 57 học viên	
3	Phòng GDĐT huyện Định Hóa	24		
4	Phòng GDĐT huyện Võ Nhai	20	Lớp BD 4: 58 học viên	
5	Phòng GDĐT huyện Phú Bình	20		
6	Phòng GDĐT huyện Đồng Hỷ	18		
7	Phòng GDĐT TP Sông Công	16	Lớp BD 5: 60 học viên	
8	Phòng GDĐT huyện Phổ Yên	27		
9	Phòng GDĐT huyện Phú Lương	17		
C. Giáo dục THCS				
1	Phòng GDĐT huyện Đại Từ	31	Lớp BD 6: 48 học viên	Đợt 3: 29,30/11/2019
2	Phòng GDĐT huyện Phổ Yên	17		
3	Phòng GDĐT TP Sông Công	7	Lớp BD 7: 43 học viên	
4	Phòng GDĐT huyện Phú Bình	20		
5	Phòng GDĐT huyện Đồng Hỷ	16		
6	Phòng GDĐT TP Thái Nguyên	37	Lớp BD 8: 53 học viên	
7	Phòng GDĐT huyện Phú Lương	16		
8	Phòng GDĐT huyện Định Hóa	24	Lớp BD 9: 47 học viên	Đợt 4: 02,03/12/2019
9	Phòng GDĐT huyện Võ Nhai	23		
D. Giáo dục tiểu học				
1	Phòng GDĐT TP Thái Nguyên	43	Lớp BD 10: 55 học viên	
2	Phòng GDĐT TP Sông Công	12		
3	Phòng GDĐT huyện Định Hóa	24	Lớp BD 11: 57 học viên	
4	Phòng GDĐT huyện Đại Từ	33		

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Lớp	Thời gian học
5	Phòng GDĐT huyện Phổ Yên	28	Lớp BD 12: 52 học viên	Đợt 5: 04,05/12/2019
6	Phòng GDĐT huyện Phú Lương	24		
7	Phòng GDĐT huyện Phú Bình	21	Lớp BD13: 64 học viên	
8	Phòng GDĐT huyện Võ Nhai	22		
9	Phòng GDĐT huyện Đồng Hỷ	21		
Tổng cộng:		691		

Ghi chú:

- Học cả ngày theo thời gian học ghi ở bảng trên. Buổi sáng bắt đầu từ 07h30', buổi chiều bắt đầu từ 13h30'.

- Các đơn vị gửi quyết định và danh sách cử cán bộ đi học (theo mẫu đính kèm) về Phòng Tin học - Ngoại ngữ, Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên trước ngày **16/11/2019** theo địa chỉ email "thehv.gdtx@thainguyen.edu.vn" (gửi văn bản có dấu và file excel hoặc file word).

- Chi tiết liên hệ: Đồng chí Hoàng Văn Thế, Phụ trách phòng Tin học - Ngoại ngữ, Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên, số điện thoại 0208 3652 847 hoặc 0913351157.

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH TẬP HUẤN
LỚP BỒI DƯỠNG**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Đơn vị công tác (Trường THCS)
1.				
2.				
....				

....., ngày tháng năm 2019

HIỆU TRƯỞNG